

PASSION MAKES THE DIFFERENCE

UCC COFFEE gehört zu den weltweit 5 grössten Kaffeeröstern. Unser Anspruch ist höchste Qualität, deshalb beherrschen wir den ganzen Prozess vom Anbau bis in die Tasse. UCC COFFEE ist ein Familienbetrieb mit japanischen Wurzeln. Der perfekte Kaffee, Nachhaltigkeit und langfristige Strategien sind uns wichtiger als der kurzfristige Gewinn.

UCC COFFEE SWITZERLAND ist die regionale Organisation für Deutschland, Österreich und die Schweiz. Trotz unserer Grösse sind wir regional verankert: Wir betreiben vier Röstereien in der Schweiz und pflegen unsere traditionellen Schweizer Marken. Wir sind der Marktführer im Bereich Retail Eigenmarken und compatible Kapseln, sind für die Gastronomie ein starker Partner mit der Total Coffee Solution und bringen mit der Office Coffee Solution den besten Kaffee in viele Schweizer Büros.

Zur Verstärkung unserer Service Teams suchen wir einen

Project & Service Coordinator 80%-100% (m/w/d)

Arbeitsort Zollikofen / BE

Deine Aufgaben

- Projektkoordination für nationale Kundenprojekte
- Abstimmung mit internen Abteilungen zur Materialbereitstellung
- Bestandsaufnahme und Pflege von Maschinen und Zusatzmaterial
- Verwaltung und Aktualisierung von Inhalten auf Kaffeemaschinen
- Durchführung von Schulungen für interne Mitarbeitende und Kunden
- Formular- und Datenmanagement
- Mitarbeit zur Erstellung von Schulungsunterlagen, Videos und Anleitungen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Zahlungssystemen
- Zuweisung und Nachverfolgung von Maschinen in Zusammenarbeit mit der Disposition

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Projektkoordination oder im Kundenservice
- Gute organisatorische Fähigkeiten und ein strukturiertes, lösungsorientiertes Arbeiten
- Sicher im Umgang mit ERP-/CRM-Systemen und digitalen Tools
- Kommunikationsstark im Umgang mit Kunden, Partner, Technikern und internen Schnittstellen
- Hohe Serviceorientierung und Freude am Kundenkontakt
- Analytisches Denken und gutes Verständnis für Prozesse und Datenqualität
- Belastbar und lösungsorientiert, auch in hektischen Phasen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen (FR/IT/EN) von Vorteil

Was kannst du von uns erwarten

Eine attraktive, eigenständige Funktion mit vielseitigen Herausforderungen in einer partnerschaftlichen Arbeitsatmosphäre. Deine Fachkompetenz und Persönlichkeit kannst du gezielt und ganzheitlich einbringen. Es erwartet dich ein motiviertes und engagiertes Team sowie eine gute Infrastruktur. Eine umfassende Einführung, viel Gestaltungsfreiraum, interne Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten & flexible Arbeitsbedingungen.

Hast du Fragen?

Unser Director Services & Operations, Dimitrios Charalabidis, steht dir unter der Tel. +41 79 388 46 58 oder per E-Mail, dimitrios.charalabidis@ucc-coffee.ch gerne für ergänzende Auskünfte zur Verfügung.

Willst du in die faszinierende Welt des Kaffees eintauchen?

Dann freuen wir uns auf deine **vollständigen**

Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Markus Andres, Head of Human Resources,
personal@ucc-coffee.ch

ucc

Every coffee,
every moment